

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение « Православная гимназия в г. Калуге» (далее — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования. Осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса, в соответствии с традициями Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), на основании настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.2. Полное наименование Учреждения – частное общеобразовательное учреждение « Православная гимназия в г. Калуге».

Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ « Православная гимназия в г. Калуге».

Организационно-правовая форма: **частное учреждение.**

Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.3. Место нахождения Учреждения: 248000, город Калуга, улица Дарвина, д. 13/33.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

В поле круглой печати Учреждения на переднем плане изображен символ раскрытой книги, на левой странице которой в центре изображена заглавная буква «А», на правой странице в центре изображена буква «Б». На заднем плане изображен символ трехкупольного храма.

1.5. Учредителем Учреждения является: Централизованная православная религиозная организация – Калужская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (в дальнейшем – «Учредитель») в лице Епархиального архиерея (в дальнейшем – «Епархиальный архиерей»).

1.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является имуществом Централизованной православной религиозной организации - Калужской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей государственной лицензии (разрешения).

1.10. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий

выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных

органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление населению услуг по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- осуществление религиозно-нравственного образования учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви, путём реализации религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии со стандартом, утверждённым решением Священного Синода Русской Православной Церкви;
- воспитание на основе православного мировоззрения целостной личности, подготовленной к получению дальнейшего образования по любой избранной специальности, к деятельности на любом общественно полезном поприще, обеспечения усвоения обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся, подготовка к созданию семьи, к жизни в правовом государстве и гражданском обществе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;
- осуществление воспитательного процесса, направленного на достижение поставленных задач.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Учреждения;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ, программ дошкольного образования, в том числе через оказание платных образовательных услуг;
- реализация программ дошкольного образования;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- предоставление помещений и имущества в аренду и безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация питания учащихся и работников Учреждения;
- организация работы гимназического музея;
- проведение образовательных, спортивных, воспитательных мероприятий.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3.2. Организация и предоставление обучения в Учреждении осуществляется на платной основе. С разрешения Епархиального архиерея некоторые обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

3.3. Учреждение осуществляет прием обучающихся, в заявительном порядке независимо от их места жительства при наличии свободных мест. Одним из основных условий приема в Учреждение является желание их родителей (законных представителей) воспитывать детей в соответствии с православной традицией.

Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость не более 25 обучающихся.

3.4. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.5. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность. В Учреждении допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.6. В Учреждении реализовываются дополнительные общеразвивающие программы религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. В Учреждении могут реализоваться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Содержание деятельности Учреждения по реализации дополнительных развивающих

программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. По желанию родителей (законных представителей), с учетом мнения учащихся, возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. На основании заявления родителей (законных представителей) Учреждение вправе организовывать обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.13. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Учреждением и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.16. В Учреждении запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Учреждения.

3.18. Количество классов определяются исходя, из количества желающих обучаться в Учреждении. При наполняемости классов не менее 20 человек классы могут делиться на две группы:

- на уровне начального общего образования при проведении занятий по иностранному языку;
- на уровне основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике;
- на уровне среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике (и ИКТ).

3.19. Учреждение на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.20. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.22. Учреждение самостоятельно организует питание учащихся и работников Учреждения, условия организации питания регулируются действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Учреждении, устанавливаемой локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Учреждения;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации; принуждения учащихся к принятию политических, или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или языковой принадлежности, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его *Учредитель*, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение участия Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждения.
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- издание обязательных для исполнения Учреждением локальных нормативных и распорядительных актов, соответствующих действующему законодательству;
- осуществление канонического надзора и духовного попечительства над Учреждением;
- утверждение годового календарного учебного графика Учреждения.

5.2.3. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, за принятием органами управления решений и за обеспечением их исполнения, за использованием средств Учреждения, за соблюдением Учреждением действующего законодательства РФ.

5.2.4. Учредитель представляет и защищает законные интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Учреждения;

5.2.5. Учредитель содействует материально-техническому оснащению и финансовому обеспечению образовательного процесса Учреждения;

5.2.6. Учредитель посещает Учреждение во всякое время и удостоверяется в степени её благоустройства.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель-*Директор*.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на 5-летний срок. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Назначение на должность и освобождение от должности директора

Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по письменному согласованию с уполномоченным органом Русской Православной Церкви, выдающим конфессиональные представления.

5.3.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.3.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает счета в банках в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству РФ и положений настоящего Устава;
- организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации и действующим законодательством;
- планирует работу Учреждения;
- осуществляет прием и расстановку кадров, совместно с духовником Учреждения, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и прерывает действие трудового договора;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оплату труда педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- представляет на утверждение Учредителю штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения согласно федеральных образовательных стандартов;
- издаёт и утверждает приказы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.
- организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.4. Духовное окормление участников образовательного процесса в Учреждении возложено

на *Духовника Гимназии*.

Духовник Учреждения назначается Епархиальным архиереем из числа клириков Калужской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и подотчетен ему в своей деятельности. Он должен иметь высшее богословское образование, достаточный опыт пастырского служения и безупречное нравственное поведение.

Духовник:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;
- дает рекомендации Директору Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.
- является членом педагогического и попечительского советов Учреждения;
- имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся. В случае если Педагогический совет или другие коллегиальные руководящие органы Гимназии принимают решение, способное нанести вред нравственному, духовному или психическому здоровью участников образовательного процесса, Духовник приостанавливает его действие и передает на рассмотрение Епархиальному архиерею;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.
- духовник действует на основании Положения, утверждаемого Епархиальным архиереем.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

5.5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Учреждения Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются его **Общим собранием работников**, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения

образовательного процесса;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: Учредитель, директор, Управляющий совет, или не менее 1/3 работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. На заседании общего собрания работников избираются его председатель и секретарь собрания.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, при равенстве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители, духовник и педагогические работники Учреждения, медработник, библиотекарь, председатель Родительского комитета и руководители коллегиальных органов управления Учреждения.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ; программ развития; правил приема и отчисления учащихся; правил внутреннего распорядка; порядка зачета Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность; порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания (это решение утверждается Учредителем);

- принятие решения о режиме работы Учреждения, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете. Положением о Педагогическом совете утверждается Учредителем.

5.5.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим общественный характер управления Учреждением, является **Управляющий совет Учреждения**, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность Управляющего совета регулируется Положением о нём, утверждаемым Учредителем.

Директор Учреждения и Духовник входит в состав Управляющего совета. В состав Управляющего совета школы может входить представитель Учредителя.

Выборы в управляющий совет школы назначаются и организуются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета школы избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Срок полномочий управляющего совета школы составляет 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, соблюдением прав участников образовательного процесса;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о Управляющем совете.

5.5.4. В Учреждении создается *Попечительский совет Учреждения*:

В состав Попечительского совета Учреждения (далее Попечительский совет) входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители Учредителя;
- духовный попечитель Учреждения;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические и юридические лица.

Утверждение Положения о Попечительском совете Учреждения осуществляется Учредителем.

Согласование состава и членов Попечительского совета осуществляется Учредителем.

Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Организацию работы Попечительского совета осуществляет его председатель.

В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться **Гимназический совет** и **Родительский совет**. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.6.1. **Родительский совет** Учреждения (далее — Родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — один год.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- оказание помощи Гимназии в проведении мероприятий с обучающимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся, их безнадзорности.
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

5.6.2. **Гимназический совет** образовательной организации формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Гимназический совет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся в Учреждении (далее – Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Гимназический совет в соответствии с положением. Гимназический совет формируется из числа обучающихся в Учреждении и членов педагога.

Деятельность Гимназического совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации и **Федеральным законом** «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

6.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем). Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом, на цели развития образования.

6.6. Учреждение совместно с муниципальным органом управления образованием содействует устройству обучающихся в соответствующие классы общеобразовательных учреждений г. Калуги по месту их жительства.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления возникает с момента передачи имущества Учреждению, если иное не установлено законодательством, другими правовыми актами или решением собственника.

7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является имуществом Централизованной православной религиозной организации - Калужской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением (переданного в пользование Учреждению) имущества собственника. Контроль деятельности Учреждения в этой сфере осуществляется Учредителем.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей

собственником на приобретение такого имущества, без согласия собственника. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством.

7.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем, а также за счет привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства, взимаемые в качестве платы за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований;
- бюджетные средства, предоставляемые образовательному учреждению в соответствии с законодательством;
- движимое и недвижимое имущество, переданное ему собственником в оперативное управление;
- безвозмездные и благотворительные взносы, объекты дарения, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- прибыль от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, является получателем средств Учредителя и использует полученные средства в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Платная образовательная деятельность Учреждения, осуществляемая в рамках обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.13. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход (предпринимательскую) деятельность, в том числе предоставлять платные дополнительные образовательные и иные, предусмотренные уставом Учреждения, локальными актами, принятыми в соответствии с Уставом, услуги.

7.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.15. Епархиальный архиерей вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения, а также вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.16. Учреждение вправе изыскивать дополнительные источники финансирования, в том числе за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, для осуществления своей уставной деятельности.

7.17. Учреждение при введении в штатное расписание учреждения дополнительных единиц обязана согласовать вносимые изменения с Учредителем.

7.18. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения,

организации, предприятия и физические лица;

- использовать труд добровольцев на безвозмездной основе;
- заключать от своего имени сделки с российскими и иностранными организациями, предприятиями, фирмами и частными лицами, а также совершать иные юридические акты, не противоречащие действующему законодательству;
- иметь в собственности, арендовать и сдавать внаем здания, сооружения, помещения, оборудование, средства транспорта и связи и иное имущество;
- арендовать и получать в пользование земельные участки;
- получать банковские кредиты и ссуды;
- приобретать по наличному и безналичному расчету необходимые основные и оборотные средства;
- организовывать паломнические поездки обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

7.19. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также иных прав, установленных законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности во время осуществления образовательного процесса;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.20. Ответственность за распоряжение имуществом и расходование финансов Учреждения лежит на Директоре Учреждения.

7.21. Финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная Комиссия, создаваемая Епархиальным архиереем.

7.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения

7.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Учреждения, а также лица, входящие в состав коллегиальных органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена решением Учредителя в установленной форме .

7.24. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение **общего собрания работников, педагогического совета, управляющего совета, попечительского совета гимназического и родительского советов Учреждения.**

8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.6. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с учредителем.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Информационная открытость Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения организации, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 23.10.2015 г., распоряжение № 444-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024001201124, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лиц 28.10.2015 г. за государственным регистрационным номером 2154000039950.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
«20» листов

Начальник Управления

Д.А. Прохорова



Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
40
"23" апреля 2015 г.