

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
(Протокол № 110 от 27.05.2022г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
В.Н. Тарарычкина
Приказ №173 от 27.05. 2022 г)

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ «Православная гимназия в г. Калуге»

1. Общие положения

- 1.1. Гимназия представляет собой новый тип общеобразовательного учреждения, в котором сочетается современное естественнонаучное и гуманитарное образование детей с их воспитанием в традициях Русской Православной церкви.
- 1.2. Гимназия полностью реализует ФГОС. В рамках внеурочной деятельности реализуется программа курса Основы Православной веры.
- 1.3. Основной целью деятельности гимназии является получение обучающимися качественного начального, основного, среднего общего образования в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами, а также религиозно-нравственное образование и воспитание в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной церкви.
- 1.4. Православная гимназия не противопоставляет себя существующей системе образования РФ, она находится в едином образовательном пространстве с другими образовательными учреждениями города Калуги, ставит перед собой задачу аккумулировать и реализовать лучшие достижения русской школы как в области содержания, так и в методологии и методике преподавания. Одной из главных задач гимназии является развитие творческих способностей детей, формирование духовно-нравственных ценностей и любви к родному краю.
- 1.5. Одним из условий приёма детей в гимназию является искреннее желание их родителей воспитывать детей в духе традиций Русской Православной церкви в соответствии с уставом гимназии.
- 1.6. Преимущественным правом приёма пользуются дети, родители которых являются прихожанами Православных приходов.
- 1.7. Настоящие правила определяют Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в ЧОУ «Православная гимназия в г. Калуге» .
- 1.8. Правила разработаны на основании
 - Закона Российской Федерации ФЗ-237 «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г)
 - Устава Православной гимназии.

2. Прием детей в гимназию.

2.1. Гимназия осуществляет прием обучающихся, жителей г. Калуги и Калужской области, в заявительном порядке независимо от их места жительства при наличии свободных мест. Одним из основных условий приема в Гимназию является желание их родителей (законных представителей) воспитывать детей в соответствии с православными традициями.

Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость не более 25 обучающихся.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9. Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»)

2.5. В 1-й класс Гимназии принимаются дети, которым на 1 сентября текущего календарного года исполнилось полных шесть лет и шесть месяцев, но не старше возраста 8 лет. Иные случаи решаются Гимназией в индивидуальном порядке, по согласованию с Епархиальным архиереем.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс не позднее 15 марта гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.7. Прием в Гимназию производится по результатам собеседования с детьми и их родителями (законными представителями). Собеседование проводит директор гимназии и духовник.

2.8. Родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (родителя, законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- оригинал регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о крещении ребенка;
- справка от настоятеля храма о том, что ребенок посещает храм;
- оригинал СНИЛС;
- фотографии 3Х4 – 1шт;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также ксерокопию паспорта ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

2.12. При приёме в гимназию на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в гимназию не допускается.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в приёме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, а гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии. Ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение. Заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.16. Приём заявлений в 1 класс начинается не позднее 15 марта текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Прием граждан в последующие классы ступеней начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется в индивидуальном порядке при наличии свободных мест по мере обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан либо самих несовершеннолетних (10-11 классы) граждан.

2.18. Прием обучающихся в 10-е классы Гимназии проводится по окончании учебного года с учетом результатов итоговой государственной аттестации и результатов собеседования.

2.19. В исключительных случаях, при отсутствии личного дела, зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Гимназии. Решение в данном случае принимается Директором Гимназии по согласованию с Епархиальным архиереем.

2.20. Приказы о зачислении в 1 и 10-й классы издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. Приказ о зачислении в течение учебного года или во 2-9,11 классы оформляется в течение 7 дней после приёма документов.

2.22. Обновление информации по вопросам приёма в гимназию на информационном стенде и сайте гимназии.

2.23. Приказом директора утверждается график приёма заявлений в 1 класс, данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии.

2.24. Приказом директора определяется место приёма заявлений, оборудованное множительной техникой; назначается ответственный за приём заявлений и изготовление копий предъявляемых родителями документов, их учёт и хранение. Ответственный оформляет журнал учёта заявлений о приёме в 1 класс, форму заявлений и уведомлений (расписок) о приёме документов.